

# ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Совет Ключевского сельского поселения

---

### РЕШЕНИЕ

от 26.10.2017 г. № 24

О внесении изменений в решение Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 04.03.2011 г № 7 «о регламенте Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

#### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 04.03.2011 г № 7 «о регламенте Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ключевской муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Ключевского сельского поселения <http://ключевскоепоселение.рф>

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы сельского поселения  
Заместитель Главы сельского поселения



А.В. Тымань

Приложение  
к решению Совета Ключевского сельского  
поселения  
Омского муниципального района Омской области  
От 26.10.2017 г. №24

## **РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Совет депутатов

1.1. Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Совет) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Ключевского сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Омской области, Уставом Ключевского сельского поселения и настоящим Регламентом.

#### Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета.

2.1. Полномочия Совета начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Ключевского сельского поселения числа депутатов Совета.

2.2. Полномочия Совета прекращаются в связи с истечением срока полномочий при условии избрания не менее двух третей от установленного Уставом Ключевского сельского поселения числа депутатов Совета нового созыва.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае принятия решения о самороспуске при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две трети депутатов от установленного числа депутатов Совета;
- в случае вступления в силу решения Омского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения;
- в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан
- в случае увеличения численности избирателей Ключевского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

#### Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

#### Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ключевского сельского поселения.

4.2. Органами Совета являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета являются *заседания* Совета, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссий депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом или комиссиями Совета выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета или председатели комиссий.

Депутаты Совета проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана законопроектных работ Совета готовится председателем Совета совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений Главы Ключевского сельского поселения.

4.5. *Совет принимает путем голосования:*

- *решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ключевского сельского поселения, а также решения по вопросам организации своей деятельности;*
- *заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);*
- *обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые физическим или юридическим лицам);*
- *протокольные решения.*

*Решения, заявления, обращения Совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Ключевского сельского поселения или настоящим Регламентом.*

*Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.*

*Решениями Совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы, не имеющие нормативного характера.*

*Протокольные решения Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.*

*Протокольные решения Совета принимаются по вопросам:*

- *о процедуре голосования;*
- *избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета и его заместителя;*
- *о продлении времени заседания и времени для выступления;*
- *о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;*
- *о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;*
- *иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.*

## Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

### Статья 5. Очередные и внеочередные заседания

5.1. Первое *заседание* вновь избранного состава Совета созывается не позднее чем в тридцатидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Повестка дня первого *заседания* может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

Первое *заседание* до избрания председателя Совета открывается и ведется Главой Ключевского сельского поселения.

5.2. Очередные *заседания* Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва *заседания* должно быть принято не менее чем за 5 календарных дня до ее проведения.

В день принятия председателем Совета решения о проведении *заседания* должностное лицо уведомляет об этом депутатов и Главу Ключевского сельского поселения.

5.3. Внеочередные *заседания* созываются председателем Совета по своей инициативе, по инициативе Главы Ключевского сельского поселения, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее десяти процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Предложение (требование) о созыве внеочередного *заседания* Совета оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений и (или) постановлений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Внеочередное *заседание* созывается в срок не позднее 3 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве *заседания*, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве *заседания*.

Датой официального внесения документов в Совет считается дата их регистрации в нем.

### Статья 6. Заседания Совета

6.1. Заседания Совета носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность присутствовать на открытых заседаниях Совета, а также ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета либо непосредственно депутатов Совета на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Ключевского сельского поселения, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета.

На открытых заседаниях Совета могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

*6.2. По решению депутатов Совета может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки).*

*Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета по предложению председателя Совета, Главы Ключевского сельского поселения или по предложению не менее 1/5 от установленного числа депутатов Совета.*

*Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Ключевского сельского поселения, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета и отчета о его исполнении, установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.*

*Лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытом заседании по Решению Совета. Во время проведения закрытого заседания Совета запрещается ведение аудио-, видеозаписи.*

## Статья 7. Порядок проведения заседания

7.1. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

В случае отсутствия председателя Совета и его заместителя председательствующий на заседании избирается из числа присутствующих депутатов открытым голосованием.

Голосование организует старший по возрасту депутат из присутствующих.

Избранным считается депутат, набравший не менее 50% голосов присутствующих депутатов.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Ключевского сельского поселения;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом заседания заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. Заседание Совета правомочно, если в ней участвует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7.3. После открытия заседания председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения *заседания* определяется председателем Совета. Решением *заседания* порядок может быть изменен. В *заседании* может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На *заседании* Совета ведется протокол и также осуществляется аудио протоколирование (в случае необходимости).

В протоколе *заседания* указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер *заседания*;
- установленное число депутатов Совета и число депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня *заседания* с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол *заседания* оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывают председатель Совета и ответственное лицо, ведущее протокол.

## Статья 8. Формирование повестки *заседания*

8.1. Проект повестки *заседания* Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета;
- предложений Главы Ключевского сельского поселения;
- письменных требований групп депутатов, жителей Ключевского сельского поселения, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередного *заседания* в обязательном порядке включается пункт "Разное", в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку *заседания*.

## Статья 9. Прения

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу по разрешению председательствующего.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему, как правило, в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

## Статья 10. Порядок голосования

10.1. Решения Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против", "воздержалось".

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование, по вопросу избрания председателя Совета, заместителя председателя Совета - тайное голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует. Недействительными считаются бюллетени:

- не установленного образца;

- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность.

10.7. Депутат Совета имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

## Статья 11. Определение результатов голосования

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

## Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

## Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

### Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета могут вноситься депутатами Совета, постоянными и временными комиссиями, Главой Ключевского сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами жителей в количестве 25 человек, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Ключевского сельского поселения.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания, на котором предлагается их рассмотрение.

### Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению



14.1. Председатель Совета по внесенному проекту решения выносит Постановление о принятии решения к рассмотрению, в котором устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения. Проект решения может быть направлен также Главе Ключевского сельского поселения и иным заинтересованным лицам.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета, а также Главе Ключевского сельского поселения если он не является инициатором принятия данного решения.

Постоянные комиссии и Глава Ключевского сельского поселения представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, Глава Ключевского сельского поселения могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Ключевского сельского поселения, общественных организаций.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет голосами не менее 1/3 избранного числа депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

14.6. Порядок подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется также «Положением о порядке подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, учета и систематизации муниципальных нормативных правовых актов Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

## Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. *Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.*

*После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.*

15.5. Порядок обсуждения и принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется также «Положением о порядке подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, учета и систематизации муниципальных нормативных правовых актов Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

#### Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета

16.1. Порядок подписания и обнародования муниципальных нормативных правовых актов определяется также «Положением о порядке подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, учета и систематизации муниципальных нормативных правовых актов Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

#### Статья 17. Контроль за исполнением решений Совета

17.1. В каждом решении Совета указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также при необходимости обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Глава Ключевского сельского поселения направляет в Совет информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

#### Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом

18.1. Тексты принятых Советом правовых актов в 5-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

### Глава 4. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ

#### Статья 19. Формы деятельности депутата Совета

19.1. Формами деятельности депутата Совета могут быть:

- участие в *заседаниях* Совета;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Омской области и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета;
- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Ключевского сельского поселения в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области, а также Уставом Ключевского сельского поселения.

## Статья 20. Депутатские слушания

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Ключевского сельского поселения и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

## Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется на официальном сайте Ключевского сельского поселения, а также размещается на информационных стендах поселения не позднее, чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета исходя из характера обсуждаемых вопросов.

## Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

## Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;
- доклад, содоклад - до 20 минут;
- на выступления в прениях - до 5 минут.

## Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

24.1. На *заседании* Совета, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета, принявших участие в депутатских слушаниях.

## Статья 25. Депутатские объединения (фракции)

25.1. Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).

## Глава 5. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

### Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий

26.1. Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета.

В случае необходимости Совет может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции нескольких комиссий, председателем Совета или его заместителем назначается совместное заседание постоянных комиссий.

26.3. Совет может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на *заседании* (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

### Статья 27. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и иных документов Совета и вносят их на рассмотрение *заседания*;
- б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение *заседания* Совета;
- в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на *заседании* и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня *заседания*;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Ключевского сельского поселения по реализации и выполнению решений Совета;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Ключевского сельского поселения;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Ключевского сельского поселения средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом и Уставом Ключевского сельского поселения.

## Статья 28. Порядок работы комиссий

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Ключевского сельского поселения и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные, - с опубликованием в средствах массовой информации.

## Статья 29. Председатель комиссии

29.1. Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;
- б) информирует Совет, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;
- в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;
- г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии либо один из депутатов данной комиссии.

## Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета

30.1. Совет может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется постановлением Совета.

Временная комиссия может быть образована Советом по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

Временная комиссия Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета.

30.2. Совет может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение. С момента представления заключения деятельность комиссии прекращается.

## Глава 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

### Статья 31. Председатель Совета

31.1. Работу Совета организует его председатель.

Председатель Совета депутатов работает на не постоянной основе без отрыва от производства и служебной деятельности.

Председатель Совета сохраняет свои полномочия вплоть до открытия первого заседания Совета нового созыва.

Председатель Совета избирается из числа его депутатов тайным голосованием не менее 1/2 голосов от установленного числа депутатов Совета.

Для избрания председателя Совет образует из числа депутатов счетную комиссию из 3-х человек для организации и проведения тайного голосования по выборам председателя Совета.

Членом счетной комиссии не может быть кандидат в председатели Совета.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным статьями 10, 11 настоящего Регламента.

Кандидатуры на должность председателя Совета предлагаются депутатами Совета путем открытого выдвижения.

По итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов Совет утверждает список кандидатов для тайного голосования.

По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов.

В случае если на должность председателя Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов после объявленного перерыва.

В случае если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Если во втором туре голосования председатель Совета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

Результаты голосования оформляются *решением* Совета.

31.2. Председатель Совета досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом тайным голосованием 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета рассматривается Советом по личному заявлению председателя Совета о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/2 от установленного числа депутатов Совета, за исключением выбытия его из состава Совета.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня *заседания*, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета об освобождении от занимаемой должности председателя Совета оформляется в виде *решения*. В случае непринятия Советом добровольной отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.3. Председатель Совета:

- а) созывает и председательствует на *заседаниях* Совета;
- б) без доверенности представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;
- в) формирует повестку дня *заседания*;
- г) созывает *заседания* в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;
- д) осуществляет руководство подготовкой *заседания* Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;
- е) подписывает протоколы *заседаний* Совета, другие документы Совета;
- ж) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- з) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- и) без доверенности представляет Совет в судах со всеми правами, предоставляемыми истцу, ответчику, третьему лицу; подписывает доверенности на представление интересов Совета в судах.
- к) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Омской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета.

31.3. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа.

#### Статья 32. Заместитель председателя Совета

32.1. Совет избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета на срок полномочий Совета. Заместитель председателя Совета работает на не постоянной основе без отрыва от производства и служебной деятельности.

32.2. Заместитель председателя Совета может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

33.3. Заместитель председателя Совета:

- а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;
- б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
- в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;
- г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете, в постоянных и временных депутатских комиссиях;
- д) координирует работу депутатов по приему граждан;
- е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;
- ж) организует взаимодействие Совета со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;
- з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет;
- и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;
- к) другие полномочия по поручению председателя Совета.

### Глава 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

#### Статья 33. Финансирование деятельности Совета

33.1. Расходы по обеспечению деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### Статья 34. Организационное и материальное обеспечение деятельности Совета

34.1. Организационное и материальное обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Ключевского сельского поселения.

#### Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов

35.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом.

### Глава 8. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА

#### Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента



36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета возлагается на председательствующего на заседании.

#### Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

37.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

37.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

37.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

### Глава 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТОМ

#### Статья 38. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

38.1. Совет осуществляет контроль за деятельностью Главы Ключевского сельского поселения, администрации Ключевского сельского поселения в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;

г) заслушивания ежегодного отчета Главы Ключевского сельского поселения, отчетов должностных лиц администрации Ключевского сельского поселения

38.2. Внесение и подготовка контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляются в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28.

#### Статья 39. Депутатский запрос

39.1. Депутат Совета, группа депутатов Совета вправе обратиться с запросом к Главе Ключевского сельского поселения, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ключевского сельского поселения по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

39.2. Депутатский запрос до его направления оглашается на заседании Совета.

Непосредственно в запросе должны содержаться требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

39.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату (группе депутатов) письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

39.4. Депутат Совета, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета иным путем.

#### Статья 40. Отчет Главы Ключевского сельского поселения.

40.1. Совет ежегодно в феврале текущего года заслушивает отчет Главы Ключевского сельского поселения об итогах его деятельности, а также деятельности администрации Ключевского сельского поселения за предыдущий год.

40.2. По итогам отчета Главы Ключевского сельского поселения Советом принимается *решение*, в котором даются оценка деятельности Главы Ключевского сельского и администрации Ключевского сельского за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

### Глава 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА

#### Статья 44. Порядок изменения Регламента

44.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

44.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляются в порядке, установленном статьями 13 - 17.

### Глава 11. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 45. Рассмотрение кандидатур на должность Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района

45.1. Вопрос об избрании Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района вносится и рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для рассмотрения вопросов повестки заседания, если настоящей Главой не установлено иное.

45.2. После выступления докладчика председательствующий опрашивает присутствующих кандидатов о согласии избираться на должность Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района. Кандидаты, давшие согласие, включаются председательствующим в список для голосования.

45.3. Кандидаты на должность Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, включенные в список для голосования, вправе выступить перед Советом со своей программой. Продолжительность выступления кандидата составляет не более 10 минут. Время выступления кандидата может быть продлено Советом.

45.4. По окончании выступления кандидатов председательствующий открывает прения для обсуждения кандидатур.

45.5. По окончании прений кандидат на должность Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, включенный в список для голосования, имеет право на заключительное слово. Кандидатам, выступающим с заключительным словом, предоставляется не более трех минут каждому. Время выступления с заключительным словом не может быть продлено.

45.6. После заключительного слова кандидатов, а если кандидаты не воспользовались правом на заключительное слово, - по окончании прений, Совет переходит к голосованию.

Статья 46. Голосование по кандидатурам на должность Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района

46.1. Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района избирается поименным либо тайным голосованием. Вид голосования за кандидатуру Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района избирается Советом.

46.2. При поименном либо тайном голосовании с использованием бюллетеней кандидатуры вносятся в бюллетень в алфавитном порядке, последней строкой в бюллетене должна быть графа «Против всех кандидатов». Голосование производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

46.3. Депутат вправе проголосовать только за одного кандидата.

46.4. Кандидат считается избранным на должность Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов Совета.

В таком случае председательствующий на заседании объявляет фамилию, имя, отчество лица, избранного на должность Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района.

45.5. Результаты голосования по вопросу избрания Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района оформляются решением Совета, дополнительного голосования о принятии такого решения не требуется.

45.6. В соответствии Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района решение об избрании Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Решение об избрании Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не ранее чем за пятнадцать дней и не позднее чем за один день до дня истечения полномочий предыдущего Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района.

Если избрание Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района состоялось за один день до дня истечения полномочий предыдущего Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района либо позже, а также в случае, если избрание Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района обусловлено досрочным прекращением полномочий предыдущего Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района, то решение об избрании Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района публикуется в течение пятнадцати дней после его принятия.

Статья 47. Признание выборов Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района несостоявшимися

47.1. По вопросу об избрании Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района предусмотренном статьей 11.2 настоящего Регламента повторное голосование не проводится.

47.2. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, Совет вправе перенести рассмотрение вопроса об избрании Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района на другое заседание Совета либо признать выборы несостоявшимися и отклонить предложенные кандидатуры.

47.3. О признании выборов несостоявшимися и отклонении предложенных кандидатур Совет принимает решение.